

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. MIKOŁAJA BISKUPA
34-604 Przyszowa 64

Numer sprawy: 1/2024

Przyszowa, dnia 5 czerwca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DLA ZADANIA PN.

**„WYKONANIE ZABEZPIECZENIA
PRZECIWWILGOCIOWEGO FUNDAMENTÓW KOŚCIOŁA PW.
ŚW. MIKOŁAJA BISKUPA W PRZYSZOWEJ”**

ZATWIERDZAM:

Proboszcz

Ks. Jan Gajda

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Nazwa zamawiającego: **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Mikołaja Biskupa**

Adres zamawiającego: **34-604 Przyszowa 64**

Numer telefonu: **18-333-60-28**

Adres poczty elektronicznej: **przyszowa@diecezja.tarnow.pl**

NIP zamawiającego: **7371018222**

2. **adres strony internetowej, na której udostępnione będzie zapytanie ofertowe:**

<http://nowa.lukowica.pl/>

<https://parafiaprzyszowa.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe, zwane dalej „zapytaniem”, prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm./.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zmianami/.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabezpieczenia przeciwwilgociowego fundamentów Kościoła pw. Św. Mikołaja Biskupa w Przyszowej.
2. Zamówienie realizowane jest przy dofinansowaniu z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kościół pw. św. Mikołaja Biskupa w Przyszowej, 34-604 Przyszowa 64, działka ew. nr 632, obręb 006 Przyszowa, gmina Łukowica, powiat limanowski, województwo małopolskie.
4. Prace konserwatorskie w ramach przedmiotowego zadania zostaną wykonane w kościele wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego pod numerem A-03/M, decyzją WKZ z dnia 30.10.2001 r.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony za pomocą projektu architektoniczno-budowlanego (zwanego również dokumentacją projektową), stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
Załącznik nr 1 do zapytania zawiera również przedmiar robót, który z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, stanowi jedynie materiał informacyjny co do rodzaju robót objętych niniejszym zamówieniem, zatem wykonawca nie może powoływać się na przedmiary jako podstawę wyceny oferty.
5. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca udzielił 5 - letniej gwarancji jakości i rękojmi.

6. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena całkowita brutto podana w ofercie. Okres ubezpieczenia powinien obejmować cały okres realizacji zamówienia.

7. Wizja lokalna:

Zamawiający umożliwia wykonawcom zapoznanie się z miejscem realizacji zamówienia po wcześniejszym zgłoszeniu tego zamiaru, nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie odpowiedniego wniosku poprzez wiadomość e-mail skierowaną na adres: przyszowa@diecezja.tarnow.pl
O terminie zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia zainteresowani wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem wiadomości przesłanej przez wiadomość e-mail.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt V ppkt 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt V ppkt 2.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną w obiekcie objętym ochroną konserwatora zabytków o wartości minimum 100 000 zł brutto.

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania robót w ramach wymaganego warunku.

- b) Wykonawca dysponował będzie osobą, spełniającą wymagania, o których mowa w art 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

Osoba ta zobowiązana jest posiadać wymagane przez prawo uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności architektonicznej.

Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).

Warunki określone powyżej, mogą być spełnione:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą u.p.a.u.”, tj. z postępowania wyklucza się:

- wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;
- wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;
- wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem

umowy zażądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.

VII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w następujący sposób:
 - a) Składanie ofert oraz wyjaśnień dot. treści złożonej oferty: pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Mikołaja Biskupa, 34-604 Przyszowa 64.**
 - b) pozostała korespondencja: bezpośrednio na adres email przyszowa@diecezja.tarnow.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
ks. Jan Gajda 607 064 236
3. Dokumenty w postaci papierowej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Za datę przekazania dokumentów w postaci papierowej, przyjmuje się datę wpływu dokumentu do siedziby Zamawiającego.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści zapytania (jednak nie później niż na 10 dni przed upływem terminu składania ofert). Pytania należy przesłać na adres email przyszowa@diecezja.tarnow.pl Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej, gdzie zamieszczone zostało zapytanie.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, zawierająca w swej treści również oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, dla której zamawiający określił wzór w formie formularza, powinna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania.
2. Ofertę pod rygorem nieważności sporządza się w formie pisemnej, **w postaci papierowej.**
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez:

- 1) osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub Pełnomocnika;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opisanym: „Oferta - Wykonanie zabezpieczenia przeciwwilgociowego fundamentów Kościoła pw. Św. Mikołaja Biskupa w Przyszowej.”
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Mikołaja Biskupa, 34-604 Przyszowa 64, w terminie do dnia 8 lipca 2024 r., do godz.10:00.**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, odnotowaną na kopercie.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 lipca 2024 r. o godzinie 11:00.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, w miejscu publikacji zapytania informacje dotyczące firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z cenami ofertowymi brutto.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do udzielenia wyjaśnień dot. złożonej oferty.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto jako cenę ryczałtową brutto z ewentualnym podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zmianami) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OCENA OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 100$$

gdzie:

PKc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn – cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa powyżej.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę ofertową brutto zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XII. ODRZUCENIE OFERTY, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana na stronach internetowych <http://nowa.lukowica.pl/> oraz <https://parafiaprzyszowa.pl/>
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę, z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami,
 - 3) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba

że Zamawiający zdecyduje o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, również przed upływem terminu składania ofert, a także jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie nie zostaną mu przyznane.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wykonawców poprzez strony internetowe <http://nowa.lukowica.pl/> oraz <https://parafiaprzyszowa.pl/>

XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po upływie minimum 7 dni od przesłania do wykonawców decyzji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Projekt umowy oraz możliwości zmiany zawartej umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do Zapytania.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy:
 - dostarczyć Zamawiającemu kosztorys robót sporządzony na podstawie załączonego do zapytania przedmiaru robót (jako pomocniczy przy rozliczaniu dofinansowania, ewentualnych robót dodatkowych itp.),
 - dostarczyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane dot. spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - dostarczyć dowody potwierdzające, że wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia wymagania, o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.). Należy dostarczyć również oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez kierownika budowy wymaganych przez prawo uprawnień budowlanych, określonych w pkt V ppkt 1 lit. b) zapytania i zaświadczenia o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów, w wymaganym terminie, skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Proboszcz Parafii z siedzibą w Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Mikołaja Biskupa, o następujących danych kontaktowych: 34-604 Przyszowa 64, przyszowa@diecezja.tarnow.pl, 18-333-60-28
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzenia zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zapytania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania ofertowego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego zapytania ofertowego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



**POLSKI
ŁĄD**



Załączniki:

Załącznik 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2: Projekt umowy

Załącznik 3: Formularz oferty